

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования  
Лабинский район**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом  
МДОБУ Детский сад № 6 поселка  
Розовый  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

приказом МДОБУ Детский сад № 6  
поселка Розовый  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
МДОБУ «Детский сад №6 поселка Розовый»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее–Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ «Детский сад № 6 поселка Розовый» (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее–ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в

Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества Образования в ДОУ**

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

- Получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- Определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
- Определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- Оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- Повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа использования результатов оценочных процедур;
- Обеспечение открытости доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- Обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сборанных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организация технологий внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- Качества содержания и организации образовательной деятельности;
- Качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### 1. Нормативно-установочный этап:

- Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- Подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

#### 2. Информационно-диагностический этап:

- Сбор информации с помощью подобранных методик.
- 3. Аналитический этап:
- Анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

#### 3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### 3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

#### 3.5. Показатели критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

#### 3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

#### 3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

#### 3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

#### 3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии др.).

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных

процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

#### 4.4. Педагогический совет Учреждения:

- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## 5. **Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.2. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности,

выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;

- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они в праве сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;

- руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

### Требования к административному контролю:

- Направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- Ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- Педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности ит.д.);
- Опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- Диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

### **5.7. Направления мониторинговых исследований:**

#### **5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

- 1) Качество ООПДО, соответствие требованиям ФГОСДО,
- 2) Качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) Качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

#### **5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- 1) Качество финансовых условий,
- 2) Качество материально-технических условий,
- 3) Качество психолого-педагогических условий,
- 4) Качество кадровых условий,
- 5) Качество развивающей предметно-пространственной среды.

#### **5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:**

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся,
- 3) здоровье обучающихся(динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей)обучающихся качеством образовательных результатов.

## **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**



- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 ПОСЕЛКА  
РОЗОВЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

от 01 декабря 2021 года

№ 136

поселок Розовый

**Об утверждении Положения  
о внутренней системе оценки качества образования МДОБУ «Детский  
сад № 6 поселка Розовый»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 «1155, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МДОБУ «Детский сад № 6 поселка Розовый».
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения  
детский сад № 6 поселка Розовый  
муниципального образования  
Лабинский район

Н.В.Кучеренко

С приказом ознакомлены:

Л.А.Кочерова:

Е.Н.Разумовская:

М.А.Реброва:

О.Н.Донскова:

Л.А.Улезько:

В.В.Паленая:

Е.С.Пархоменко: