**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования
Лабинский район**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МДОБУ Детский сад № 6
поселка Розовый
(протокол от _____ № __)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ Детский сад № 6
поселка Розовый
от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
МДОБУ Детский сад № 6
поселка Розовый
(протокол от _____ № __)

**Порядок
расходования безвозмездных поступлений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый (далее – порядок), разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](#), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уставом МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:
– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц;

2. Расходование безвозмездных поступлений

2.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

2.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

2.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретения имущества для поддержания деятельности учреждения;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным учреждением;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

2.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых неопределено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

- оказание материальной помощи работникам учреждения;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

2.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет по согласованию с управляющим советом.

2.7. Общее собрание работников, педагогический совет и руководитель, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

2.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет попечительский совет.

4. Заключительные положения

4.1. Прием наличных денежных средств осуществляется на расчетный счет в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения.

4.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Заведующий

Н.В.Кучеренко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 ПОСЕЛКА
РОЗОВЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 03 декабря 2021 года

№ 146

поселок Розовый

**Об утверждении
Порядка расходования безвозмездных поступлений**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок расходования безвозмездных поступлений в МДОБУ детском саду № 6 поселка Розовый.
2. Старшему воспитателю Кочеровой Л.А. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 6 поселка Розовый
муниципального образования
Лабинский район

Н.В.Кучеренко

С приказом ознакомлена:
Л.А.Кочерова: