

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 ПОСЕЛКА
РОЗОВЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 06 июля 2020 года

№ 87

поселок Розовый

**Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу приказы:

МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый от 10 июня 2014 г № 38 "Об утверждении Правил приема обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый от 26 февраля 2019 г № 45 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый от 29 ноября 2019 г № 165 «О внесении изменений в Правила приема обучающихся (воспитанников ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования) в МДОБУ детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования Лабинский район»;

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 29 июня 2020 года.

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 6 поселка Розовый,
муниципального образования
Лабинский район



Н.В.Кучеренко

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования Лабинский
район
(МДОБУ Детский сад № 6 поселка Розовый)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОБУ Детский сад №6
поселка Розовый

(протокол от 06.07.2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ Детский
сад № 6 поселка Розовый

от 06.07.2020 № 87

Правила приема в МДОБУ Детский сад № 6 поселка Розовый

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОБУ Детский сад № 6 поселка Розовый (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и уставом МДОБУ «Детский сад № 6 поселка Розовый» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за

исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья или сестры.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, предоставленное Управлением образования на основании заявления о постановке на очередь и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования Лабинский район.

И по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления о приеме в детский сад (приложение №1).

3.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2).

3.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3)

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. В случае изменения законных представителей воспитанников детского сада (установление, отмена опеки, и тд). Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий этот факт (приказ, распоряжение и тд.) на основании которого пишет заявление Заведующему на дальнейшее получение образовательных услуг его ребенком.

На основании вышеуказанного заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, где в обязательном порядке указывается основание (приказ, распоряжение и т.д.), а также вносятся измененные данные «Заказчика».

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий
МДОБУ детского сада № 6
поселка Розовый



Н.В.Кучеренко

Приложение №1
к приказу МДОБУ
детский сад № 6 поселка Розовый
№ 87 от 06.07.2020 года

Заведующему МДОБУ детский сад
№ 6 поселка Розовый Н.В. Кучеренко
от _____

ФИО родителя полностью (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Паспорт: серия: _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка: _____

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____

(свидетельство о рождении: серия, номер _____ дата выдачи _____

№ актовой записи _____ кем выдано _____)

проживающего по адресу: _____

на обучение по основной образовательной программе МДОБУ детский сад № 6
поселка Розовый по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ с режимом пребывания _____ дня

с «__» _____ 20__ года.

Язык образования _____,

родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО)

Отец: _____
(ФИО)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к приказу МДОБУ
детский сад № 6 поселка Розовый
№ 87 от 06.07.2020 года

Журнал
приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ рег.	Фамилия, имя, отчества ребенка	Дата рождени я ребенка	Фамилия, инициалы родителей (законных представит елей)	Предоста вленные докумен ты	Дата регистра ции	Подпись родителя (законно го представ ителя)	Подпись лица, принявш его докумен ты

Заведующий



Н.В.Кучеренко

Приложение №3
к приказу МДОБУ
детский сад № 6 поселка Розовый
№ 87 от 06.07.2020 года

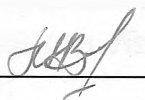
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 6 поселка Розовый»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее
_____ 20__ года для зачисления в МДОБУ Детский сад № 6 поселка Розовый
ребенка _____, _____ года рождения, были
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	количество
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
5		
6		

документы принял:

 Н.В.Кучеренко