



Утверждаю:

Заведующий МДОБУ

детского сада № 6 поселка Розовый

А.П.Абазова

приказ № 200 от «31» 01 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях

МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый

муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения.

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 6 поселка Розовый муниципального образования Лабинский район (далее - Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников воспитательно-образовательного, финансово-экономического процессов, административно-хозяйственной деятельности на основе Программы развития учреждения, основной образовательной Программы дошкольного образования МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый, годового плана работы и иных локальных документов: регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст.27;
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- письма Министерства образования РФ от 10.09.1999г № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; от 07.02.2001г № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- квалификационные характеристики должностей работников образования;
- Устав учреждения;
- иные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения.

2. Структура и руководство подразделений

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития учреждения и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2. В структуру учреждения входят:

- руководитель учреждения – заведующий;
- коллегиальные органы управления:
Совет родителей, Педагогический совет, Общее собрание работников, Руководители – председатели советов.

Структурные подразделения:

1. Административный персонал: заведующий, завхоз;
2. Педагогический персонал: музыкальный руководитель, воспитатели;
3. Учебно-вспомогательный персонал: старшая медсестра, младшие воспитатели,
4. Обслуживающий персонал: машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, кухонный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, вахтер, сторож, уборщик служебных помещений.

2.3. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием учреждения.

2.4. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий учреждения.

2.5. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласовываемой с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждением.

3. Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурные подразделения	Цели
1	Педагогический персонал	Реализация государственной образовательной политики в персональных рамках образовательного процесса: создания совокупности условий для эффективного развития МДОБУ; обеспечение качества образовательных услуг в МДОБУ, адекватному его статусу обеспечение взаимосвязи МДОБУ с социальными институтами детства, организация работы с семьями микрорайона, имеющими детей дошкольного возраста.
2	Административный персонал	В соответствии с требованиями СанПиН: создание материально-технических условий для полноценного функционирования учреждения; формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МДОБУ документов путем составлением номенклатуры дел, формирование и оформление дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив.
3	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	Обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности; обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей.

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:
 объединение в группу сотрудников, способных к командной работе для дальнейшего вовлечения в нее всего коллектива;
 - инструктаж и координация всего коллектива;
 - получение объективной информации о функционировании МДОБУ.

4. Права структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МДОБУ оказания содействия в исполнении задач, возложенных на структурное подразделение;
- вносить руководству МДОБУ предложения по совершенствованию работы МДОБУ в пределах своей компетентности.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделения правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике и видам безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МДОБУ;
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.