

Расписка

в получении документов для приема ребенка в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования Лабинский район

Заведующий МДОБУ детский сад № 6 поселка Розовый Абазова Анна Павловна приняла документы для приема ребенка _____

ФИО ребенка

в дошкольное образовательное учреждение от _____,

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Перечень документов

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Количество принятых документов/листов
1.	Направление управления образования от « ____ » _____ 20__ г № _____	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
4.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
5.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
7.	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	копия	
	Итого:		

Регистрационный № _____ заявления от « ____ » _____ 20__ г

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г

Документы сдал:

Документы принял:

А.П.Абазова

Подпись

ФИО

подпись, ФИО

МП