

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования
Лабинский район**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Л.А.Кочерова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ Детский сад № 6
поселка Розовый

от _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Общем собрании коллектива
МДОБУ Детский сад № 6 поселка
Розовый
(протокол от _____ № __)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 6 поселка Розовый муниципального образования Лабинский район (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива (далее -Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических

работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

2.1. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организацией, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава Образовательной организацией;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организацией, положения об оплате труда работников и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Образовательной организацией;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организацией;

- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организацией;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организацией о проделанной работе;

- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета

и формирование нового состава;

- ходатайство о награждении работников Образовательной организацией.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Избирает представителей в Управляющий совет ДОУ.

2.2.3. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.4. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДОУ.

2.2.5. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательной организацией.

4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организацией на дату проведения общего собрания,

работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организацией.

4.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательной организацией. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.9. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Образовательной организации, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, принятия положения об Управляющем совете Образовательной организацией, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа заведующим ДОУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.11. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организацией по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Журнал протоколов хранится в делах ДОУ согласно номенклатуре дел.

Заведующий

Н.В.Кучеренко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 ПОСЕЛКА
РОЗОВЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 01 декабря 2021 года

№ 138

поселок Розовый

**Об утверждении Положения об общем собрании коллектива
МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общем собрании коллектива МДОБУ детского сада № 6 поселка Розовый.
2. Старшему воспитателю Кочеровой Л.А. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 6 поселка Розовый
муниципального образования
Лабинский район

Н.В.Кучеренко

С приказом ознакомлена:

Л.А.Кочерова: